

22 A 26 DE MAIO DE 2017

AVALIAÇÃO DA GESTÃO MEGP

ALBERTO JAMES D PAZ







NOSSO

ACORDO

O primeiro passo

OBJETIVO

**Capacitar o participante a realizar a
Autoavaliação da Gestão
conforme o
Instrumento de Avaliação da Gestão Pública
(IAGP)**

GESPÚBLICA

FINALIDADE

“ Fortalecer a gestão pública, tendo como premissa o Modelo de Excelência em Gestão Pública - MEGP.

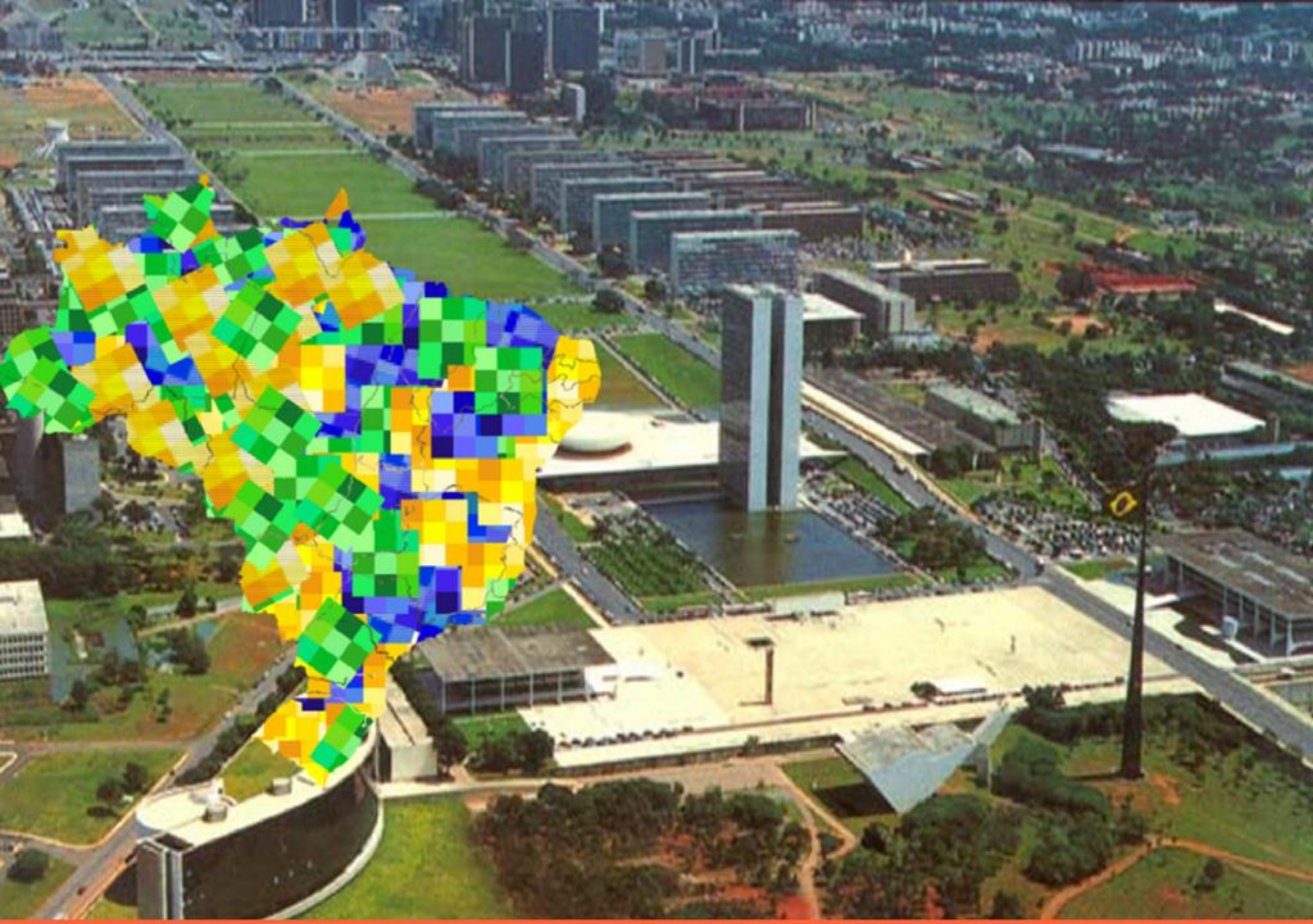
ESTRATÉGIA

“Desenvolver ações de apoio técnico aos órgãos e entidades da Administração Pública Federal, a fim de mobilizar, preparar e motivar para a atuação em prol da inovação e da melhoria da gestão.”



The image features a stylized graphic design. A green silhouette of Brazil is centered over a light gray world map. A Brazilian flag is overlaid on the map, with its green and yellow fields and blue globe. A white banner with black text is positioned across the lower left, partially overlapping the map and flag. The text on the banner includes a small circular emblem at the top left, followed by the word 'CONSTITUIÇÃO' in large, bold letters, and 'REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL' and '1988' in smaller text below it. The bottom of the image has a solid orange-red horizontal bar.


CONSTITUIÇÃO
REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
1988





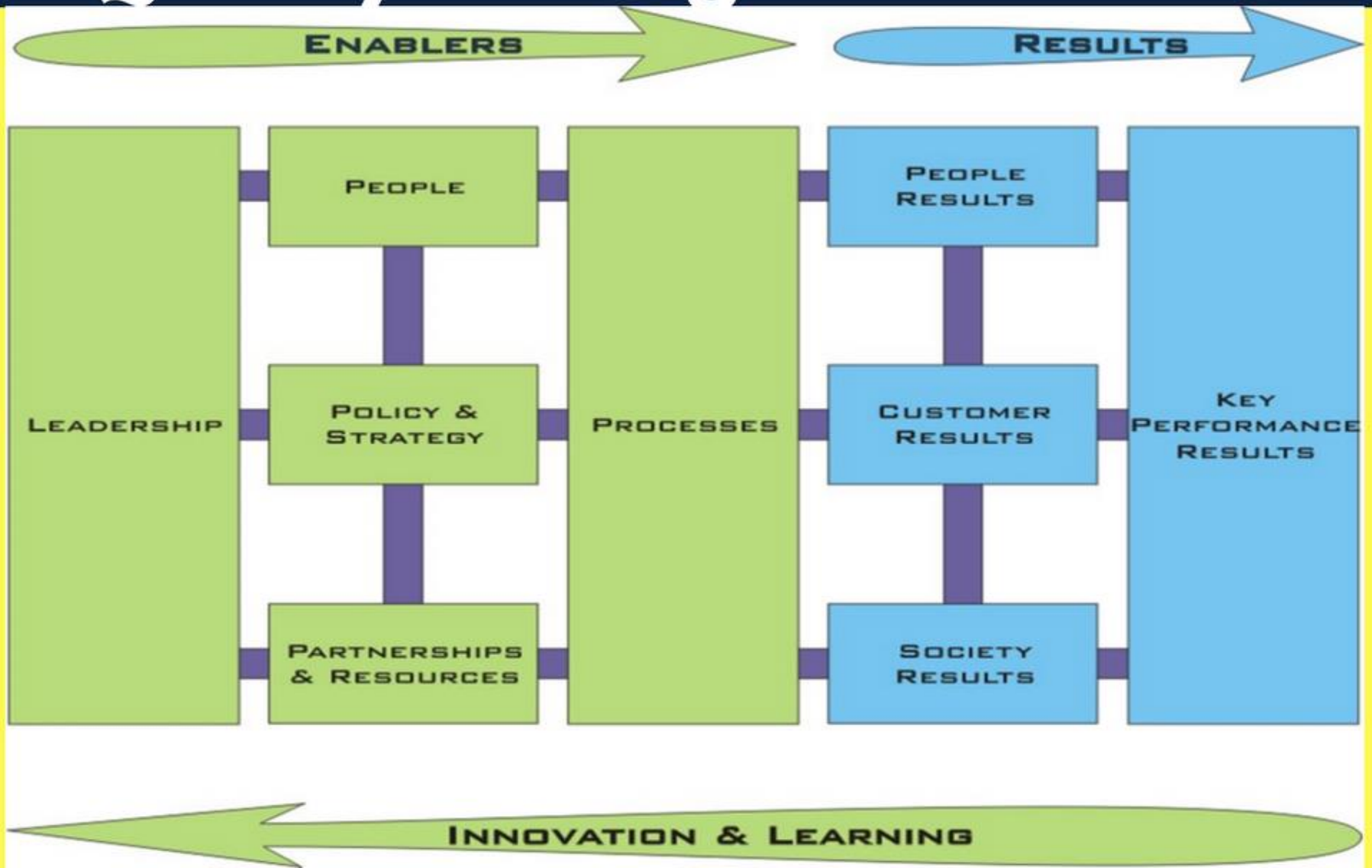
Deming Prize

- POLÍTICA
- ORGANIZAÇÕES E OP
- INFORMAÇÕES
- ANÁLISE
- PLANEJAMENTO
- EDUCAÇÃO (PESSOAS)
- QUALIDADE
- EFETIVIDADE
- PADRONIZAÇÃO
- CONTROLE

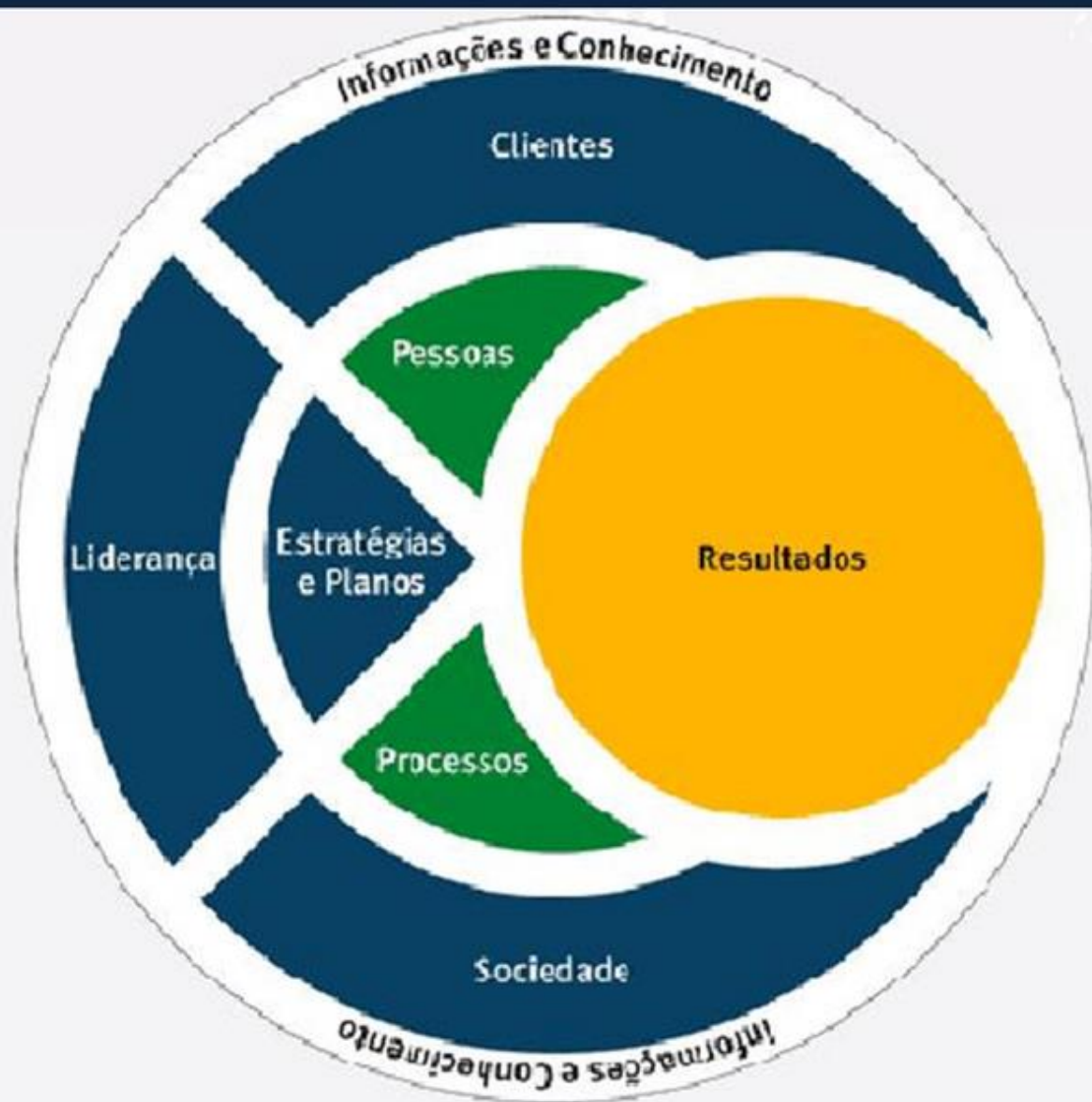
Malcolm Baldrige National Quality Award



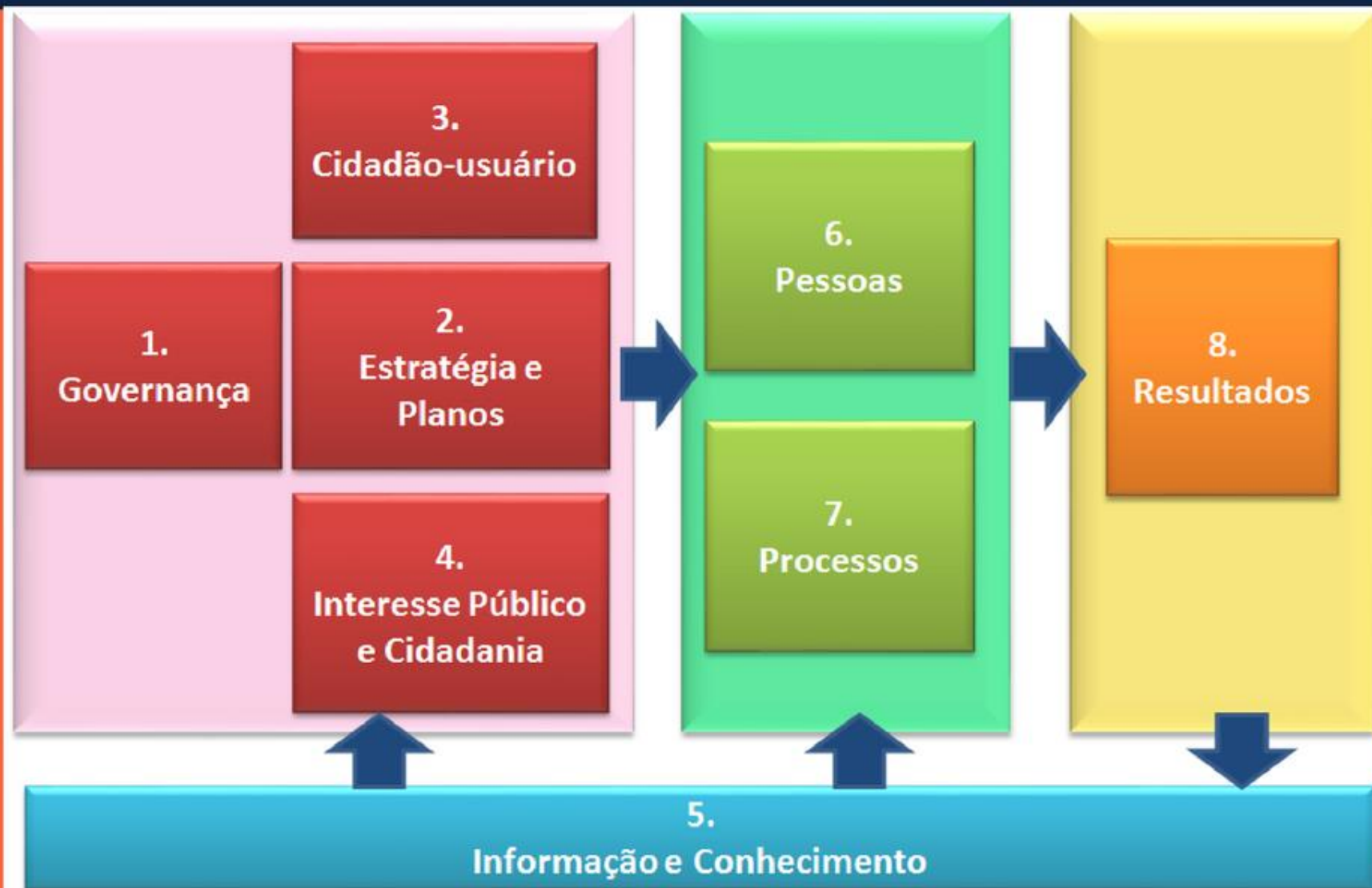
European Foundation for Quality Management



Fundação Nacional da Qualidade



Modelo de Excelência em Gestão Pública - MEGP



Modelo de Excelência em Gestão Pública - MEGP

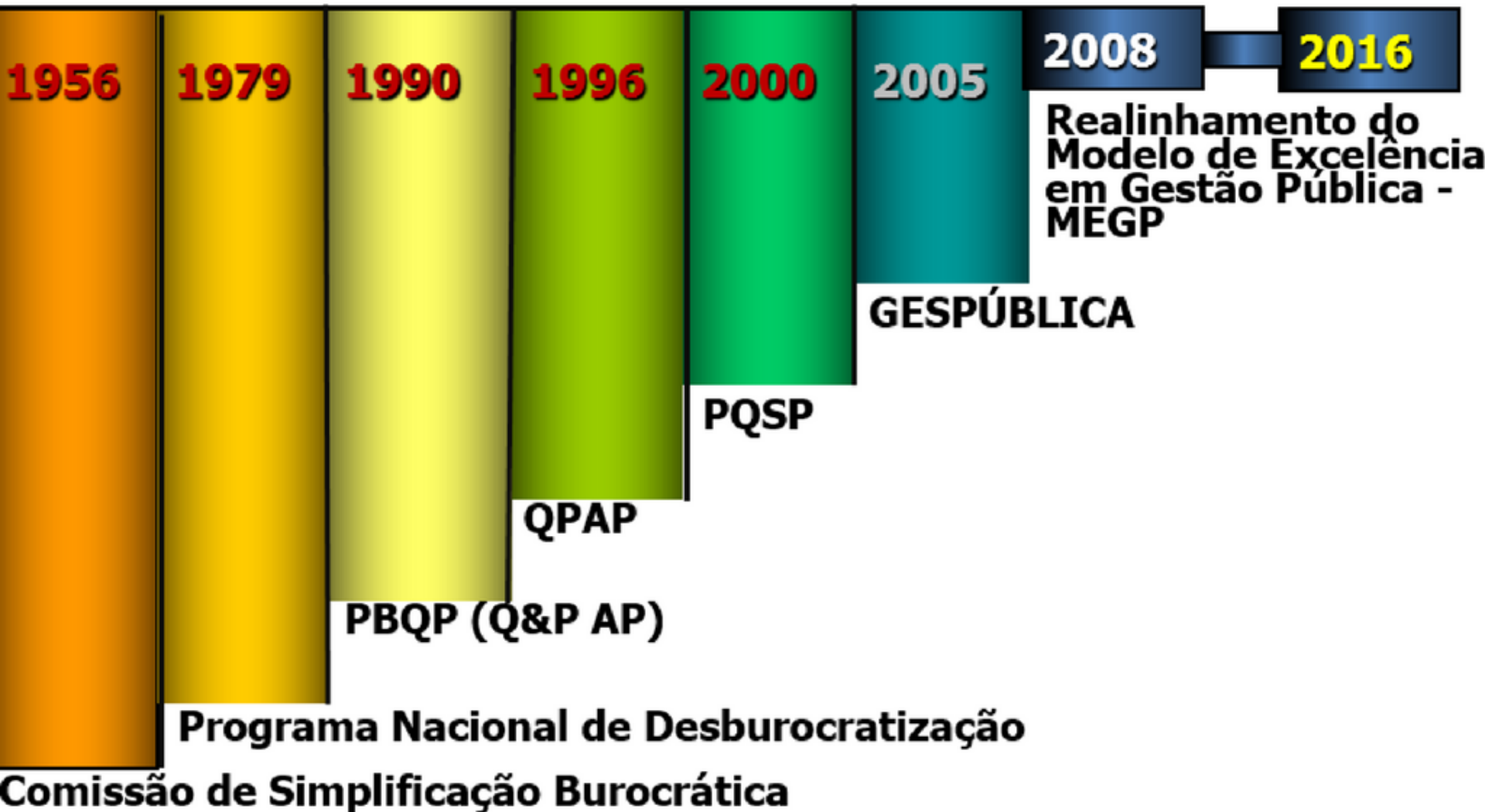
CIDADÃO-USUÁRIO

PARTES INTERESSADAS

Pessoa física ou jurídica

**Servidores, Organizações,
Cidadãos, Instituições, etc.**

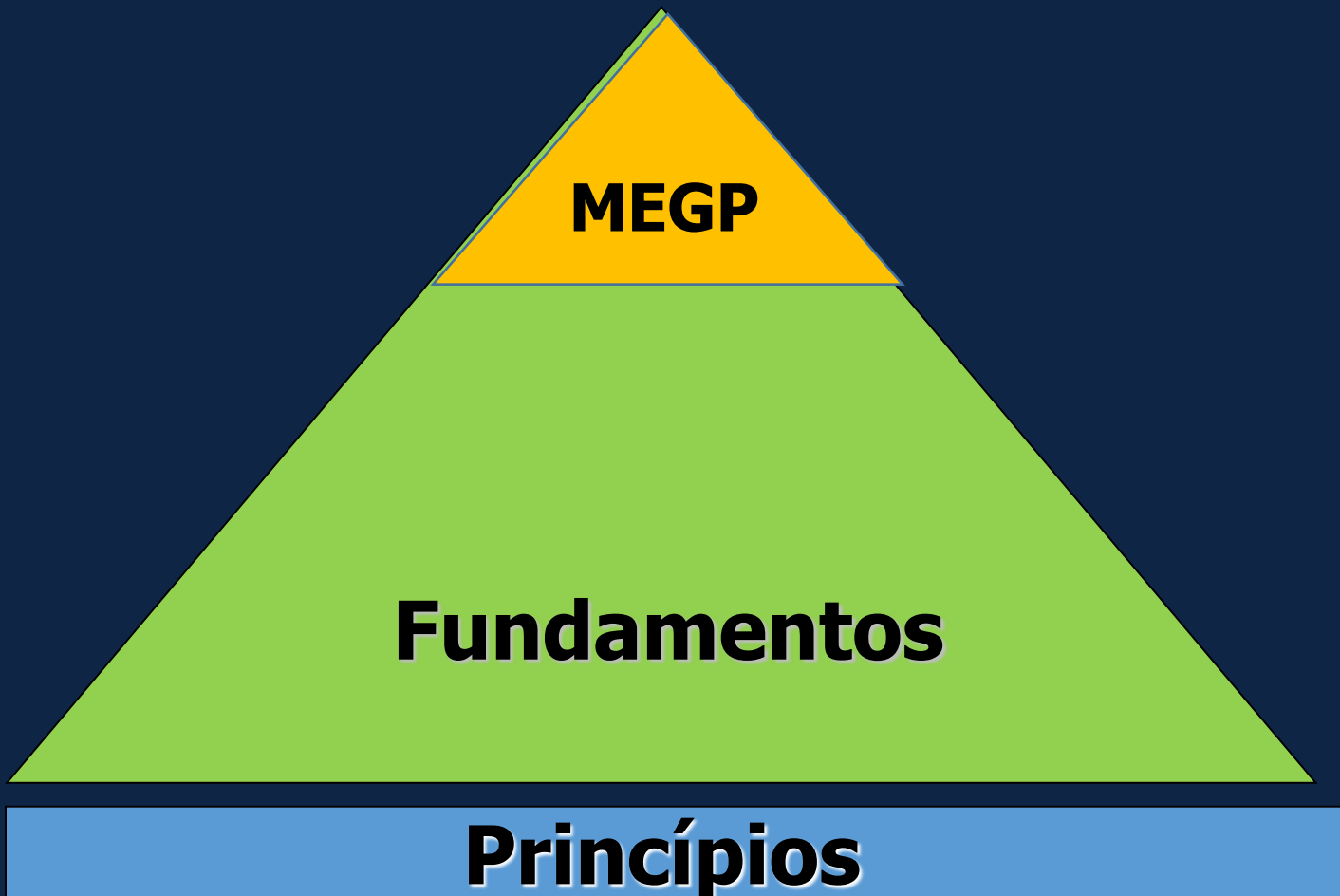
Modelo de Excelência em Gestão Pública - MEGP





2009

**ANO NACIONAL DA
GESTÃO PÚBLICA**



MEGP

Fundamentos

Princípios

PRINCÍPIOS

- LEGALIDADE
- IMPESSOALIDADE
- MORALIDADE
- PUBLICIDADE
- EFICIÊNCIA

- PENSAMENTO SISTEMICO
- APRENDIZADO ORG
- INOVAÇÃO (CULTURA)
- LIDERANÇA (PROPOSITO)
- ORIENTAÇÃO - PROCESSOS E INFOR
- VISÃO
- GERAÇÃO DE VALOR
- COMPROMISSO(PESSOAS)
- FOCO (CIDADÃO-SOCIEDADE)
- PARCERIA
- RESPONSABILIDADE SOCIAL
- CONTROLE SOCIAL
- GESTÃO PARTICIPATIVA

**F
U
N
D
A
M
E
N
T
O
S**



GESPÚBLICA

INSTRUMENTO PARA AVALIAÇÃO DA
GESTÃO PÚBLICA

2014

2016

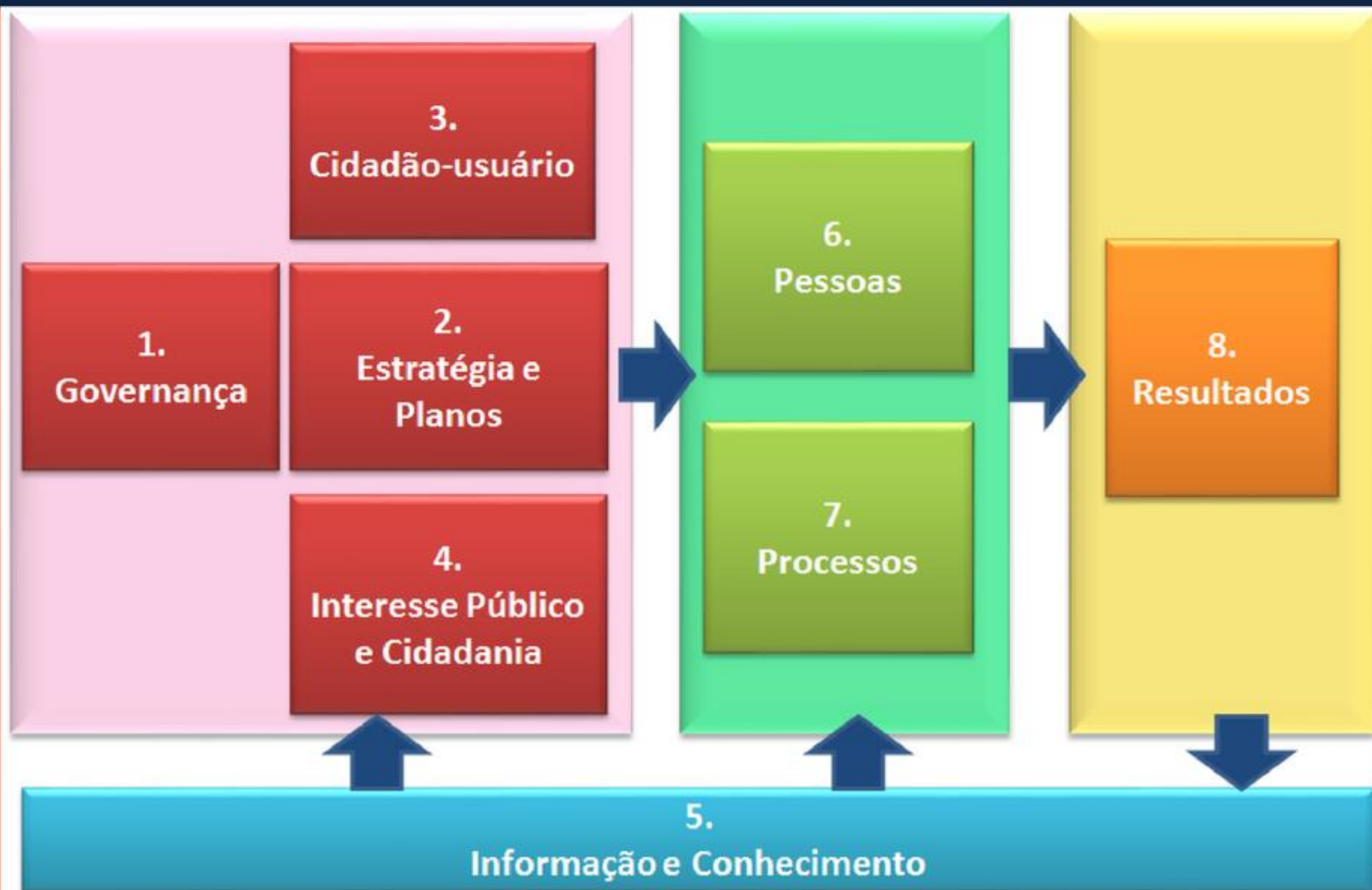


GESPÚBLICA

PROGRAMA NACIONAL DE GESTÃO PÚBLICA E DESBUROCRATIZAÇÃO

INSTRUMENTO DE AUTOAVALIAÇÃO DA
GESTÃO PÚBLICA – IAGP 250 Pontos

Modelo de Excelência em Gestão Pública - MEGP



I A G P – 1000 PONTOS

ESTRUTURA DOS ITENS			
	Númerod o item	Título do Item	Pontuação máxima do Item
	1.1	Sistema de governança	40
Resumo do Item →	Este item aborda a implementação de processos que contribuam diretamente para o cumprimento da finalidade do órgão/entidade pública de forma a gerar valor para a sociedade, observando-se os valores e fundamentos da administração pública, especialmente os princípios da supremacia do interesse público, da articulação federativa e descentralização das políticas públicas; da participação e controle social e os princípios da moralidade, legalidade, impessoalidade, publicidade e eficiência.		
As alíneas → Contêm os requisitos do Item	A	Como a alta direção atua pra assegurar o alinhamento do órgão/entidade com sua finalidade e competências legais, ou seja, qual é o seu papel dentro da estrutura de governo? Como é assegurado o alinhamento às diretrizes de governo?	
Desdobramentos das Alíneas →		<ul style="list-style-type: none"> Destacar os principais mecanismos de coordenação e de supervisão utilizados pela alta administração do órgão/entidade, incluindo os mecanismos de coordenação e supervisão entre unidades internas e descentralizadas e em relação ao órgão supervisor. 	
A palavra “ Como ”, nos Itens de Processos Gerenciais , solicita que a organização descreva suas práticas de gestão e os respectivos padrões de trabalho.			

I A G P – 250 PONTOS

INSTRUMENTO DE AUTOAVALIAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA - IAGP 250	PONTOS
Critério 1 – Governança	22
Este critério aborda a governança pública; o exercício da liderança pela alta administração e a atuação da alta administração na condução da análise do desempenho do órgão/entidade.	
a) A alta direção promove a reflexão sobre o papel do órgão/entidade, dentro da estrutura da Administração Pública, levando em consideração as prioridades, os desafios, riscos e os resultados esperados.	4
b) O processo decisório está estruturado para assegurar a tomada de decisão em conformidade com as competências do órgão, as diretrizes de governo e o interesse público.	3
c) A alta Administração promove a mobilização e responsabilização da força de trabalho com vistas a melhorar a eficiência e o atingimento das metas estratégicas.	3
d) A alta direção patrocina a implantação/atualização da Carta de Serviços ao Cidadão.	3
e) A alta Administração delega poderes e competências com base em critérios objetivos.	3
f) A alta direção monitora a estratégia e o desempenho institucional com foco no atendimento dos objetivos governamentais.	2
g) A alta direção avalia a sua capacidade de governança, definindo as principais ações para fortalecer o sistema de gestão institucional.	2
h) A alta Administração avalia as melhorias implementadas nos processos gerenciais, decorrentes das proposições das partes interessadas.	1
i) A alta direção promove o comportamento ético.	1

AUDITORIA

Tradicionalmente:
usadas para garantir regularidade financeira e responsabilidade quanto ao uso dos recursos, a auditoria procura evidências de que as regras estabelecidas, os regulamentos, os procedimentos e objetivos foram cumpridos.

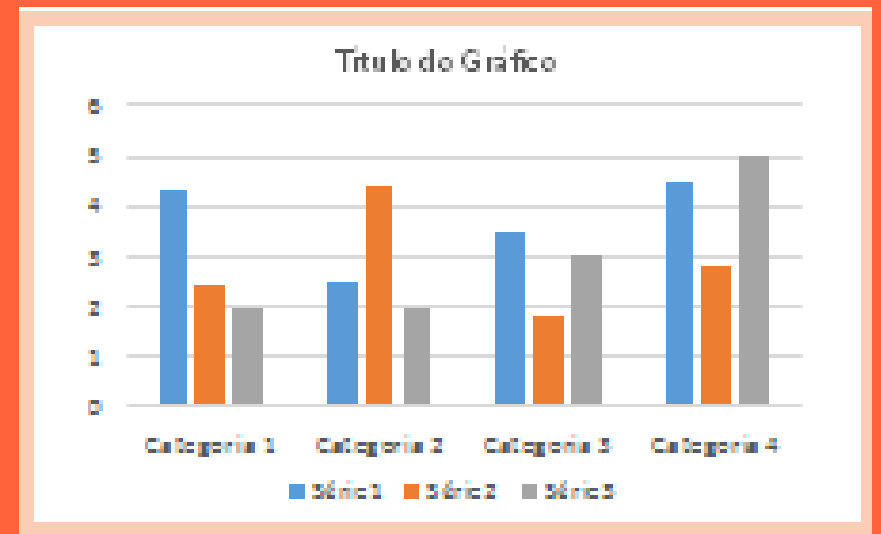
AVALIAÇÃO

é usada mais como uma ferramenta para o gerenciamento do programa do que para o estabelecimento de responsabilidade; continua sendo, no geral, mais participativa e menos independente que a auditoria, e incorpora uma visão mais aberta, que abrange todos os interessados

AVALIAÇÃO



GESTÃO



GESTÃO

“Se você for capaz de medir o que está falando e expressar isso em números, então você conhece algo a respeito; Mas se você não tem essa capacidade, seu conhecimento será vago e insatisfatório ”.

**Lord Kelvin
1824 -1907**



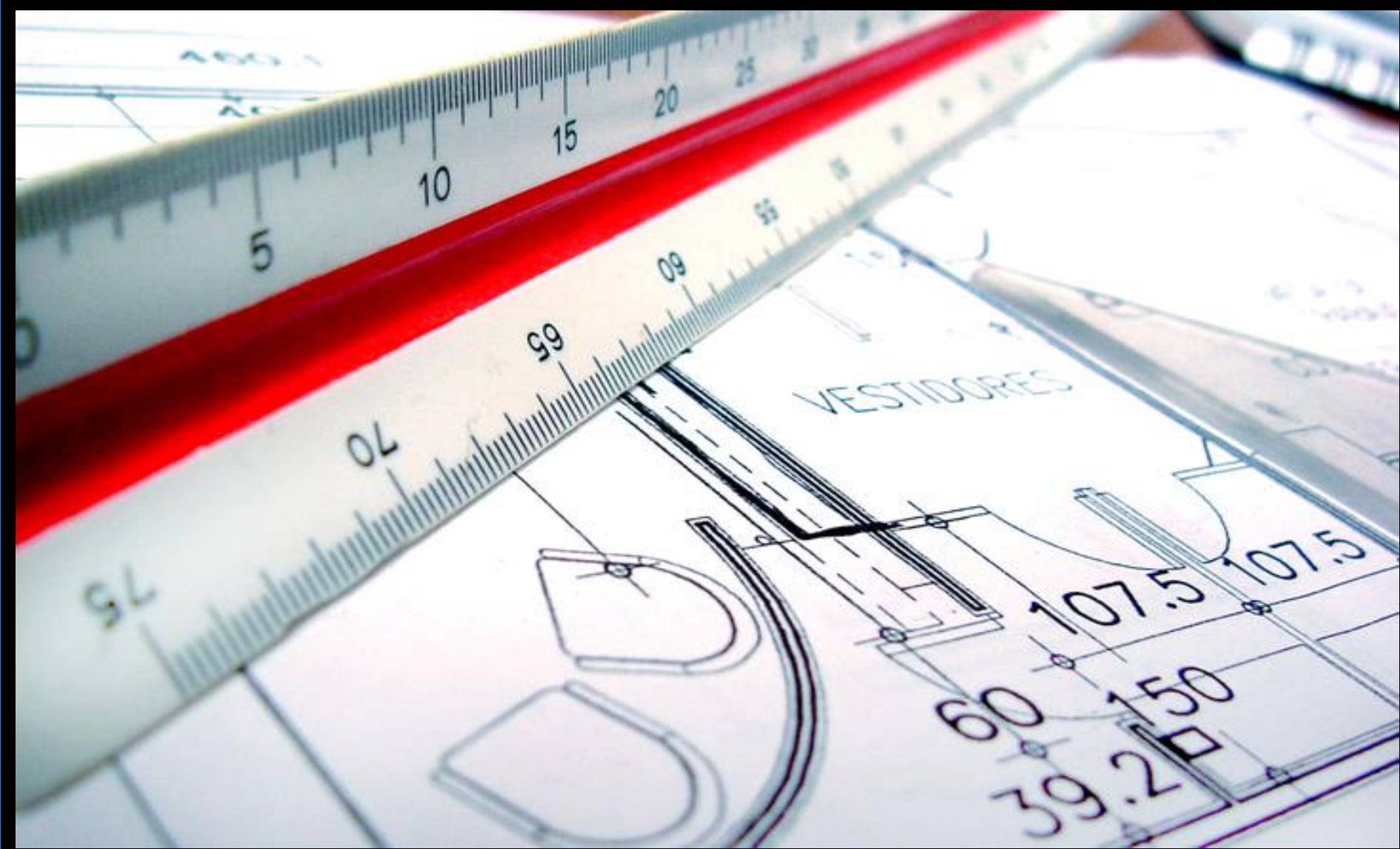
GESTÃO

“Não se gerencia o que não se mede, não se mede o que não se define, não se define o que não se entende, não há sucesso no que não se gerencia”.

William Edwards
Deming



GESTÃO



GESTÃO



**Gestão é a capacidade de fazer
o que precisa ser feito.**

GESTÃO

**Alta capacidade de gestão é
obter a melhor relação entre recurso,
ação e resultado.**



Sistema De Gestão

Conjunto de Práticas de planejamento, organização, direção e controle **integradas** que concorrem para o cumprimento da missão de uma organização

SISTEMA de GESTÃO



PRÁTICA

Atividade - Ato de realizar uma ação

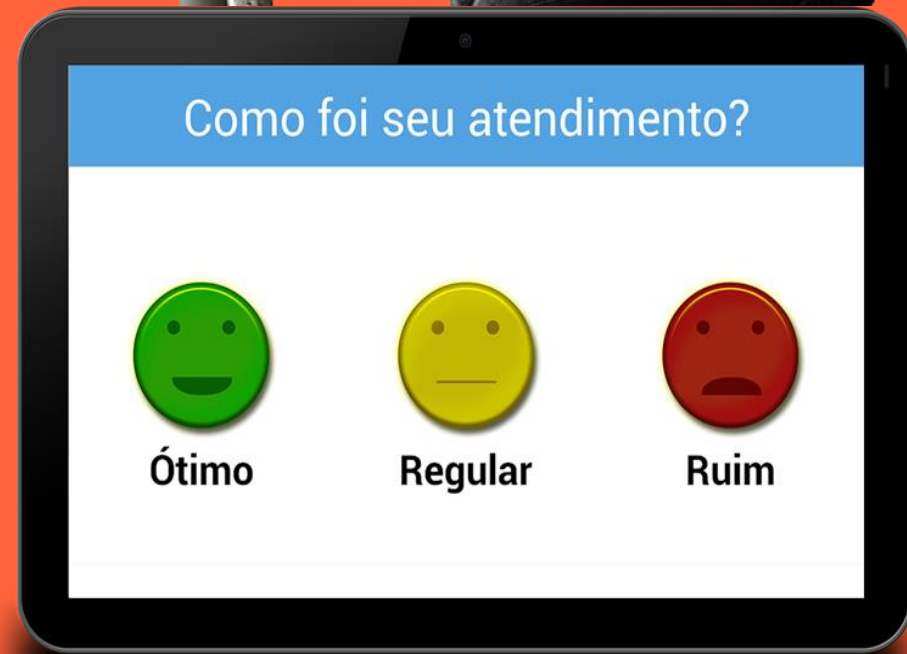
Ação - capacidade ou tendência para agir, para se movimentar, para realizar ...



PRÁTICA DE GESTÃO

São atividades executadas **systematicamente** com a **finalidade de gerenciar**, consubstanciadas nos padrões de trabalho.

São também chamadas de processos, métodos ou metodologias de gestão.



PRÁTICA DE GESTÃO

Decisão

**Análise
Crítica**

**Disseminação
de Valores**

**Clima
Organizacional**

Planejamento

**Sugestões
Reclamações**

**Monitora-
mento**

**Desempenho
Global**

**Avaliação
Satisfação**

PADRÃO DE TRABALHO

REGRAS

Diretriz Organizacional

Procedimentos

Rotinas de trabalho

Fluxogramas

Normas, etc.



PRÁTICA de GESTÃO

REQUISITO do IAGP	PRÁTICA
1.2.B - Como a alta direção e, em particular o dirigente máximo, <u>interage com o ambiente externo</u>, de forma a estabelecer alianças e parcerias para ampliar a governabilidade ao órgão/entidade e assegurar o êxito das estratégias?	Parceiros – encontros de negócios
	Sociedade – reuniões com entidades representativas, audiências públicas
	Fornecedores – encontro com fornecedores, visitas etc.
	Órgãos de Direção Superior – Reuniões de coordenação
	Vizinhos, comunidade - reuniões

PRÁTICA de GESTÃO

Prática	Padrões
Encontro com FORNECEDORES	<u>Descrição:</u> apresentação da média atual de desempenho e dos cenários futuros para os principais fornecedores.
	<u>Coordenação:</u> GERAD e participação da Alta Direção.
	<u>Abrangência:</u> Alta Direção, todos os chefes setoriais e principais fornecedores pertinentes.
	<u>Periodicidade:</u> Semestral
	<u>Controle:</u> Gestor da GERAD, com registro e divulgação em ata.
	<u>Resultados:</u> % de participantes; % de melhoria no fornecimento; % de aumento Pos nos finalísticos.

Atentar para ações sistemáticas, rotineiras, de uso comum que não estão descritas formalmente.

I A G P – 1000 PONTOS

ESTRUTURA DOS ITENS			
	Número do item	Título do Item	Pontuação máxima do Item
	1.1	Sistema de governança	40
Resumo do Item →		Este item aborda a implementação de processos que contribuam diretamente para o cumprimento da finalidade do órgão/entidade pública de forma a gerar valor para a sociedade, observando-se os valores e fundamentos da administração pública, especialmente os princípios da supremacia do interesse público, da articulação federativa e descentralização das políticas públicas; da participação e controle social e os princípios da moralidade, legalidade, impessoalidade, publicidade e eficiência.	
As alíneas → Contêm os requisitos do Item	A	Como a alta direção atua pra assegurar o alinhamento do órgão/entidade com sua finalidade e competências legais, ou seja, qual é o seu papel dentro da estrutura de governo? Como é assegurado o alinhamento às diretrizes de governo?	
Desdobramentos das Alíneas →		<ul style="list-style-type: none">• Destacar os principais mecanismos de coordenação e de supervisão utilizados pela alta administração do órgão/entidade, incluindo os mecanismos de coordenação e supervisão entre unidades internas e descentralizadas e em relação ao órgão supervisor.	
A palavra “ Como ”, nos Itens de Processos Gerenciais , solicita que a organização descreva suas práticas de gestão e os respectivos padrões de trabalho.			

I A G P – 1000 PONTOS

ESTRUTURA DOS ITENS			
	Número do item	Título do Item	Pontuação máxima do Item
	1.1	Sistema de pagamentos	40

“Como
a organização executa
esta ou aquela
prática de gestão?”

A palavra **“Como”**, nos **Itens de Processos Gerenciais**, solicita que a organização descreva suas práticas de gestão e os respectivos padrões de trabalho.

I A G P – 1000 PONTOS

A palavra “**Como**”, nos **Itens de Processos Gerenciais**, solicita que a organização descreva suas práticas de gestão e os respectivos padrões de trabalho, incluindo os responsáveis e a periodicidade de realização, **os métodos de controle das práticas**, ou seja, os métodos de verificação do cumprimento dos padrões de trabalho; essa descrição deve incluir ainda a aplicação das práticas e padrões, bem como a disseminação e a continuidade dessas práticas e a sua integração. **Solicita, ainda**, que a organização descreva como o ciclo de aprendizado se aplica para as práticas de gestão e os padrões de trabalho descritos.

I A G P – 250 PONTOS

INSTRUMENTO DE AUTOAVALIAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA - IAGP 250	PONTOS
Critério 1 – Governança	22
Este critério aborda a governança pública; o exercício da liderança pela alta administração e a atuação da alta administração na condução da análise do desempenho do órgão/entidade.	
a) A alta direção promove a reflexão sobre o papel do órgão/entidade, dentro da estrutura da Administração Pública, levando em consideração as prioridades, os desafios, riscos e os resultados esperados.	4
b) O processo decisório está estruturado para assegurar a tomada de decisão em conformidade com as competências do órgão, as diretrizes de governo e o interesse público.	3
c) A alta Administração promove a mobilização e responsabilização da força de trabalho com vistas a melhorar a eficiência e o atingimento das metas estratégicas.	3
d) A alta direção patrocina a implantação/atualização da Carta de Serviços ao Cidadão.	3
e) A alta Administração delega poderes e competências com base em critérios objetivos.	3
f) A alta direção monitora a estratégia e o desempenho institucional com foco no atendimento dos objetivos governamentais.	2
g) A alta direção avalia a sua capacidade de governança, definindo as principais ações para fortalecer o sistema de gestão institucional.	2
h) A alta Administração avalia as melhorias implementadas nos processos gerenciais, decorrentes das proposições das partes interessadas.	1
i) A alta direção promove o comportamento ético.	1

I A G P – 250 PONTOS

As alíneas solicitam as práticas de gestão que atendem aos requisitos dos Critérios do Modelo de Excelência em Gestão Pública, assim como os métodos utilizados para verificar se os padrões de trabalho estabelecidos para as mesmas estão sendo cumpridos (Ciclo de Controle). Solicitam também os métodos específicos de avaliação das práticas de gestão atuais e dos respectivos padrões de trabalho, assim como os principais refinamentos ou inovações implementadas em decorrência dos mesmos, com impactos no desempenho global da organização (Ciclo de Aprendizado). A redação de algumas alíneas apresenta desdobramentos que devem ser considerados e avaliados em conjunto.

Merece destaque que os requisitos de todas as alíneas dos Critérios no IAGP 250 Pontos, são compostos por sentenças que solicitam a descrição das práticas de gestão e os seus respectivos padrões de trabalho.

REQUISITOS

Critério 1 – Governança

d) A alta direção patrocina a implantação, atualização e divulgação da Carta de Serviços ao Cidadão.

Requisitos da Alínea

1. A alta direção patrocina **a implantação** da Carta de Serviços ao Cidadão.
2. A alta direção patrocina **a atualização** da Carta de Serviços ao Cidadão.
3. A alta direção patrocina **a divulgação** da Carta de Serviços ao Cidadão.

REQUISITOS

Critério 3 - Cidadão-usuário

c) A Carta de Serviços ao Cidadão é divulgada, monitorada e avaliada em relação aos seus requisitos legais e aos compromissos formalizados.

Requisitos da Alínea:

1. A Carta de Serviços ao Cidadão é **divulgada** em relação aos seus **requisitos legais**.
2. A Carta de Serviços ao Cidadão é **divulgada** em relação aos **compromissos formalizados**.
3. A Carta de Serviços ao Cidadão é **monitorada** em relação aos seus **requisitos legais**.
4. A Carta de Serviços ao Cidadão é **monitorada** em relação aos **compromissos formalizados**.
5. A Carta de Serviços ao Cidadão é **avaliada** em relação aos seus **requisitos legais**.
6. A Carta de Serviços ao Cidadão é **avaliada** em relação aos **compromissos formalizados**.

IDENTIFICAR OS REQUISITOS

EXERCÍCIO

f) São identificados e registrados os conhecimentos institucionais relevantes, internos (pessoas, competência profissional, memória administrativa, documentos, sistemas de informação) e externos (referenciais comparativos da Administração Pública ou privada, mercado, sociedade).