

Como fazer uma reunião de pauta que dá prioridade ao jornalismo digital

Steve Buttry | 30/06/14

As reuniões diárias de pauta são uma hora importante para editores enfatizarem as prioridades.

Se a reunião da manhã se concentra no jornal do dia seguinte, esse será o foco da energia da equipe. Uma organização de notícias digital deve colocar o foco, especialmente na reunião da manhã, sobre os planos e resultados para o conteúdo digital. Não critique o jornal da manhã (ou, se tem que criticar, critique brevemente no final da reunião). Em vez disso, deve discutir o que está chamando a atenção do seu público digital durante a manhã: O que está recebendo tráfego forte? O que está gerando comentários em seu site ou sua página no Facebook ou no Twitter? Você tem planos (ou deve fazê-los) para fazer avançar essas histórias ao longo do dia?

Se sua sala de conferências tem equipamento audiovisual, mostre o site e/ou sua página no Facebook e sua página de análise de tráfego numa tela para ajudar nas discussões.

Converse sobre os planos de cobertura digital para o dia: Que vídeo estão sendo feitos? Que matérias podem ser completadas com vídeos do YouTube? Que matérias oferecem boas oportunidades de crowdsourcing e como você deve lançá-las para a comunidade? Quais são as oportunidades para criar uma galeria de fotos e você está planejando fazer as fotos (e/ou buscar fotos da comunidade)?

Quais eventos você vai cobrir ao vivo neste dia (e no próximo)? Você vai tuitar ao vivo, blogar ao vivo, fazer streaming ao vivo ou alguma combinação disso? Está planejando um bate-papo em tempo real sobre um evento ou questão oportuna (ou deveria)? Discuta o que você está promovendo (ou vai promover no final do dia) nas redes sociais.

A reunião também deve refletir que esse conteúdo móvel e público estão crescendo em importância. Olhe para o seus aplicativos de tablet e telefone durante a reunião para ver se as matérias certas são apresentadas e como seu conteúdo é exibido. Se pode projetar a tela de um laptop ou telefone, seria ótimo, mas mostrar um dispositivo ou passá-lo pelo grupo também vale. Discuta oportunidades para envolver sua comunidade móvel.

Para a reunião da manhã, o produto impresso deve ser uma consideração a posteriori, talvez uma breve menção sobre as matérias que têm um potencial de primeira página ou quaisquer elementos gráficos para imprensa, que precisam de atenção no início do dia.

Se você tem uma reunião no final da tarde, pode se concentrar mais adequadamente no produto impresso. A maioria do tráfego e cobertura de notícias digitais do seu dia já passou, e os prazos de impressão estão se aproximando. Vá em frente e faça seus planos para a primeira página. Mas mesmo nessa hora, você precisa incluir uma discussão digital. Se há alguns eventos noturnos, discuta seus planos de cobertura ao vivo. Se você tem uma edição para iPad de tarde ou de noite, discuta quais matérias estarão prontas e como serão executadas. O uso do Facebook recebe um impulso à noite, por isso, você também deve planejar alguns posts de noite.

Talvez você deva reformular a reunião de outras maneiras. Deve desfazê-la por completo e se comunicar através de um documento de Google compartilhado ou Gchat e/ou conversas menores, com um ou alguns membros da equipe de cada vez? Deve convidar todos os funcionários para uma reunião que é apenas para os editores? Ou deve convidar funcionários de agências remotas ou redações irmãs para se juntar por conferência telefônica ou Google Hangout? A reunião deve ser no meio da redação, em vez de numa sala de conferências?

Deve fazer livestream da reunião ou convidar o público a comparecer em pessoa? Se fizer isso, você pode querer dizer ao pessoal para suavizar a linguagem chula ou sarcasmo nervoso se suas reuniões forem desse tipo. E você certamente precisa dizer para os funcionários terem cuidado para não mencionar detalhes que não devem ser públicos, tais como fontes confidenciais, menores de idade cujos nomes você não vai publicar e especulações sobre pessoas que podem ser acusadas de crimes.

Como a sua redação se concentra nas plataformas digitais e móveis em suas reuniões?

Este artigo é um trecho de um post do blog The Buttry Diary e é republicado e traduzido pela JNet com permissão.

Steve Buttry, um editor veterano e instrutor de journalism, é o editor de transformação digital da Digital First Media. Ele foi nomeado Lamar Visiting Scholar da Manship School of Journalism and Communication na Louisiana State University, com início em julho.

Fonte: <https://ijnnet.org/pt-br/blog/como-fazer-uma-reuniao-de-pauta-que-da-prioridade-ao-jornalismo-digital>