

Certificação de Carga Horária de Voluntariado

2014 - TABELA – CARGA HORÁRIA DE VOLUNTARIADO

ORD	ATIVIDADES PELO NEP-MA	CARGA HORÁRIA	PREPARAÇÃO	TOTAL
1	APOIO TÉCNICO - <i>Atividades administrativas do Núcleo</i>	20	20	40
2	APOIO TÉCNICO - <i>Organização de eventos</i>	20	20	40
3	APOIO TÉCNICO - <i>Durante a realização de eventos</i>	8	8	16
4	CERIMONIAL - <i>Como cerimonialista</i>	8	8	16
5	CERIMONIAL - <i>Elaboração de ritual de cerimônia</i>	8	8	16
6	CURSO/OFICINA 20H - <i>Como instrutor ou multiplicador</i>	20	20	40
7	CURSO/OFICINA 40H - <i>Como instrutor ou multiplicador</i>	40	40	80
8	ENTREVISTA - <i>Como entrevistador</i>	20	20	40
9	MINICURSO - <i>½ DIA - Como instrutor ou multiplicador</i>	10	10	20
10	MINICURSO - <i>1 DIA - Como instrutor ou multiplicador</i>	16	16	32
11	PALESTRA - <i>Como palestrante</i>	16	16	32
12	REPRESENTAÇÃO - <i>Participação em eventos, representando o Núcleo Estadual</i>	10	10	20
13	REUNIÃO COACHING - <i>Como "coach" (treinador)</i>	16	16	32
14	REUNIÃO TÉCNICA - <i>Como apoio técnico à gestão</i>	10	10	20
15	REUNIÃO TÉCNICA - <i>Como coordenador técnico</i>	16	16	32
16	VISITA TÉCNICA - <i>Como apoio técnico à gestão</i>	10	10	20
17	VISITA TÉCNICA - <i>Como avaliador externo do Avalia.Com (Sênior e Júnior)</i>	20	20	40
ORD	TECNOLOGIAS DO GESPÚBLICA	CARGA HORÁRIA	PREPARAÇÃO	TOTAL
1	AUTOAVALIAÇÃO - <i>Como "consultor ad hoc" apoio técnico do Gespública</i>	60	60	120
2	AUTOAVALIAÇÃO - <i>Como avaliador externo "consultor ad hoc" do Gespública</i>	40	40	80
3	AUTOAVALIAÇÃO - <i>Como avaliador interno (organização)</i>	60	60	120
4	AUTOAVALIAÇÃO - REUNIÃO DE CONSENSO - <i>Como avaliador Sênior ou Júnior</i>	16	16	32
5	CARTA DE SERVIÇOS - ATUALIZAÇÃO - <i>Como revisor</i>	30	30	60
6	CARTA DE SERVIÇOS - <i>Participar da construção da carta até a fase de publicação, na organização.</i>	40	40	80
7	PESQUISA DE SATISFAÇÃO (IPPS) - <i>Participar da construção, aplicação e elaboração do relatório</i>	30	30	60
8	SIMPLIFICAÇÃO DE PROCESSO - <i>Participar da Implantação (Por processo simplificado)</i>	30	30	60

Certificação de Carga Horária de Voluntariado

ORD	PRODUÇÃO DE CONHECIMENTO	CARGA HORÁRIA	PREPARAÇÃO	TOTAL
1	ARTIGO TÉCNICO - Sobre temas ligados à gestão pública	30	30	60
2	CARTILHA - <i>(Com até 10 páginas)</i> - Sobre temas ligados à gestão pública	40	40	80
3	CASE - Sobre temas ligados à gestão pública	40	40	80
4	CONSTRUÇÃO DE CURSO - Na modalidade de EAD - 20 horas	200	200	400
5	CONSTRUÇÃO DE CURSO - Na modalidade de EAD - 40 horas	300	300	600
6	CONSTRUÇÃO DE FERRAMENTA GERENCIAL - Para uso pelo NEP-MA e rede nacional de gestão pública	100	100	200
7	CRÔNICA - Sobre temas ligados à gestão pública e outros	10	10	20
8	DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA - Para uso pelo NEP-MA e rede nacional de gestão pública	300	300	600
9	DISSERTAÇÃO DE MESTRADO - Sobre temas ligados à gestão pública	150	150	300
10	DIVULGAÇÃO - Criação de material para a divulgação, promoção e identidade institucional	50	50	100
11	HQ - HISTÓRIA EM QUADRINHOS - Sobre temas ligados à gestão pública e outros, para uso pelo NEP-MA e pela rede nacional de gestão pública	80	80	160
12	LIVRETO - <i>(Com até 10 páginas)</i> - Sobre temas ligados à gestão pública	40	40	80
13	LIVRO - <i>(Até 100 páginas)</i> - Sobre temas ligados à gestão pública	150	150	300
14	LIVRO - <i>(Mais de 100 páginas)</i> - Sobre temas ligados à gestão pública	200	200	400
15	MONOGRAFIA / TCC - Sobre temas ligados à gestão pública	100	100	200
16	PESQUISA - <i>(clima, cultura, satisfação etc.)</i> - Para uso pelo NEP-MA e rede nacional de gestão pública	30	30	60
17	PODCAST - Sobre temas ligados à gestão pública e outros	50	50	100
18	PROJETO - Campanhas do NEP-MA	100	100	200
19	RELEASE - Matérias Para os Portais do NEP-MA	10	10	20
20	TESE DE DOUTORADO - Sobre temas ligados à gestão pública	200	200	400
21	TEXTO - Sobre temas ligados à gestão pública	10	10	20